

ЗАГАД

ПРИКАЗ

17.05.2019 № 189 од

г.Сянно

г.Сенно

Об организации оздоровления
обучающихся летом 2019 года

В соответствии с решением Сенненского районного исполнительного комитета от 29 апреля 2019 г. № 359 «Об организации оздоровления и занятости детей в оздоровительных (спортивно-оздоровительных) лагерях в летний период 2019 года», с целью укрепления здоровья детей, обеспечения организованной занятости учащихся, оздоровления учащихся учреждений образования Сенненского района в период летних каникул 2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровление 515 школьников в период летних каникул в течение 18 дней в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и 120 школьников в 9-дневном круглосуточном лагере на базе учреждений образования.

2. Утвердить сеть оздоровительных лагерей, которые будут функционировать в летний период 2019 года, сроки функционирования и состав руководителей оздоровительных лагерей района (приложение).

3. В ГУДО «Сенненский районный центр детей и молодёжи» организовать работу профильного лагеря, в ГУО «Средняя школа №1 г.Сенно имени З.И.Азгура», ГУО «Средняя школа №2 г.Сенно», ГУО «Богушевская средняя школа Сенненского района» - профильных отрядов, в ГУО «Мошканская детский сад – средняя школа им.А.К.Горовца Сенненского района», ГУО «Средняя школа №2 г.Сенно», ГУО «Средняя школа №1 г.Сенно им. З.И.Азгура» - лагерей труда и отдыха.

4. Главному специалисту отдела по образованию (далее – отдела) (Дорошенко С.В.):

4.1. провести семинар-совещание для начальников оздоровительных лагерей

до 25 мая 2019 года;

4.2. во взаимодействии со специалистами отдела, методистами учебно-методического кабинета обеспечить контроль за работой лагерей, организацией воспитательной работы в оздоровительных лагерях

май - август 2019 года;

4.3. совместно с программистом отдела обеспечить размещение и обновление материалов о летнем отдыхе и оздоровлении детей на странице «Организация летнего оздоровления» сайта отдела

май - август 2019 года;

4.4. обеспечить анализ деятельности отдела, учреждений образования по вопросам организации летнего отдыха и оздоровления детей с дальнейшим обсуждением на совещании при начальнике отдела
сентябрь 2019 года.

5. Методистам учебно-методического кабинета (Латышева С.С., Шибeko А.А.) разработать проект летней занятости детей и подростков, направленный на профилактику преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, и обеспечить контроль за его реализацией

до 25 мая 2019 года.

6. Методисту учебно-методического кабинета (Латышева С.С.) обеспечить контроль за:

6.1. выполнением программ, планов воспитательной работы оздоровительных лагерей

июнь – август 2019 года;

6.2. за участием оздоровительных лагерей в районном этапе республиканской акции «Лето – время открытий»

июнь – август 2019 года.

7. Директору Сенненского РЦДиМ (Чумакова А.Л.) организовать:

7.1. работу консультационного пункта по вопросам воспитательной работы в оздоровительных лагерях

до 1 июня 2019 года,

далее - на протяжении всего летнего периода;

7.2. методические выходы в оздоровительные лагеря района на протяжении всего летнего периода;

7.3. проведение районного этапа республиканской акции «Лето – время открытий»

до 10 сентября 2019 года;

8. Возложить персональную ответственность на руководителей учреждений образования, руководителей оздоровительных лагерей:

8.1. за организацию оздоровления учащихся учреждения образования, выполнение плановых объёмов оздоровления детей

летний период 2019 года;

8.2. за обеспечение общественной и пожарной безопасности, здоровья детей и работников оздоровительных лагерей

летний период 2019 года;

8.3. за достоверность сведений, отражаемых в табелях учёта посещаемости и заявках на питание детей

летний период 2019 года.

9. Руководителям учреждений образования:

9.1. организовать проведение педагогического совета по вопросам организации оздоровления детей, реализации плана воспитательной работы оздоровительного лагеря, участия в республиканских акциях

до 1 июня 2019 года;

9.2. принять дополнительные меры по организации посильной трудовой занятости обучающихся от 14 до 18 лет, в том числе, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, признанных нуждающимися в государственной защите, состоящих на учётах в инспекциях по делам несовершеннолетних, в лагерях труда и отдыха, в составе трудовых отрядов, ученических ремонтных бригад

летний период 2019 года;

9.3. обеспечить эффективную социально-педагогическую и психологическую помощь детям и подросткам в период летних каникул. Для организации действенного контроля за занятостью в летний период несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и состоящих на всех видах учёта, скорректировать графики отпусков педагогов социальных, педагогов-психологов

май-август 2019 года;

9.4. совместно с представителями правоохранительных органов проводить рейды по местам отдыха детей, проживания подучётных подростков

май-август 2019 года;

9.5. принять к сведению, что размер государственных средств на удешевление стоимости одной путевки в лагеря составляет: в лагерь с дневным пребыванием – 81,0 рубль, лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием – 89,0 рублей, лагерь с круглосуточным пребыванием (сроком не менее 9 дней) - 84,0 рубля; обеспечить взимание родительской платы за нахождение детей в лагерях;

9.6. обеспечить безусловное выполнение требований законодательства при организации работы оздоровительных лагерей, принять дополнительные меры по обеспечению их эффективного функционирования, с этой целью:

9.6.1. обеспечить проведение родительских собраний с обязательным информированием родителей (лиц, их заменяющих) о

сроках работы лагерей, порядке зачисления в них детей, содержании работы оздоровительных лагерей, а также проведение бесед о недопущении отправки детей в несанкционированные религиозные лагеря, туристические походы

до 1 июня 2019 года;

9.6.2. назначение руководителей оздоровительных лагерей осуществлять из числа заместителей директоров и в исключительных случаях педагогов, имеющих опыт работы в качестве начальников оздоровительных лагерей;

летний период 2019 года;

9.6.3. определить функциональные обязанности педагогических работников, привлекаемых к работе

до начала оздоровительной смены;

9.6.4. не допускать частой сменяемости воспитателей, предусмотреть работу педагогов в течение смены не менее 9 дней

в течение оздоровительной смены;

9.6.5. принять меры к организации сна учащихся 1-4 классов, детей с ослабленным здоровьем в лагерях с дневным пребыванием

до 1 июня 2019 года.

10. Руководителям учреждений образования, начальникам оздоровительных лагерей:

10.1. при подготовке оздоровительных лагерей обратить особое внимание на техническое состояние и соответствие безопасным условиям эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений, открытых плоскостных спортивных площадок, используемых при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий. Обеспечить испытание спортивного оборудования и инвентаря с оформлением соответствующего акта

до 30 мая 2019 года;

10.2. создать безопасные условия для пребывания детей в оздоровительных лагерях, организовать работу в соответствии с утверждённым внутренним распорядком лагеря и Положением о воспитательно-оздоровительном учреждении, утверждённым Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 19.07.2011г. №89

до 30 мая 2019 года,

далее - постоянно;

10.3. принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах, исключению случаев риска нарушения здоровья, недопущению гибели и травматизма детей и работников оздоровительных лагерей

до 1 июня 2019 года,

далее – постоянно;

10.4. обеспечить в установленном законодательством порядке проведение всех видов инструктажа (вводного, первичного на рабочем месте)

до 1 июня 2019 года,

далее – постоянно;

10.5. обеспечить контроль за проведением массовых мероприятий в оздоровительных лагерях, осуществлять их проведение на основании приказа руководителя с назначением ответственных лиц за их организацию, обязательным проведением целевого инструктажа с педагогическими работниками и обучением мерам безопасности оздоравливаемых детей

в течение оздоровительной смены;

10.6. немедленно информировать отдел (Шибeko A.B.) о каждом несчастном случае с детьми и работниками оздоровительных лагерей

летний период 2019 года;

10.7. принять действенные меры по созданию безопасных условий при организации питания, укреплению материально-технической базы пищеблоков оздоровительных лагерей, обеспечить качество питания детей

летний период 2019 года;

10.8. потребовать от работников оздоровительных лагерей неукоснительного соблюдения санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;

10.9. согласовать программы, планы воспитательной работы оздоровительных лагерей с отделом (Латышева С.С.)

не позднее, чем за 5 дней до начала смены;

10.10. обеспечить участие оздоровительных лагерей в районном этапе республиканской акции «Лето – время открытий»

летний период 2019 года;

10.11. предоставлять отчёты о количестве оздоровленных детей в течение каждой оздоровительной смены по установленной форме

в течение 1 дня с открытия оздоровительной смены;

10.12. обеспечить широкое освещение хода летней оздоровительной кампании на своих информационных ресурсах и в районной газете

летний период 2019 года.

11. Методисту районного учебно-методического кабинета (Гребнева И.В.), руководителям учреждений образования принять меры по совершенствованию системы организации спортивных мероприятий с учащимися учреждений общего среднего образования, включив в календарные планы физкультурно-оздоровительных и спортивно-

массовых мероприятий на 2019 г. проведение спартакиад в летних оздоровительных лагерях

июнь-август 2019 года.

12. Инженеру по охране труда отдела (Шибeko A.B.):

12.1. подготовить пакет документации по охране труда и направить его в оздоровительные лагеря

до 25 мая 2019 года;

12.2. обеспечить контроль за соблюдением требований законодательства по охране труда в оздоровительных лагерях

июнь-август 2019 года;

12.3. провести обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда начальников оздоровительных лагерей в установленном порядке

до 1 июня 2019 года.

13. Технологию отдела (Атаманская Л.Ф.):

13.1. разработать примерные двухнедельные рационы для оздоровительных лагерей всех типов

до 22 мая 2019 года;

13.2. принять участие в консультативно-методических выездах в оздоровительные лагеря района и организовать контроль за организацией в них питания детей, выполнением натуральных и денежных норм

летний период 2019 г.

14. Директорам СШ №2 г.Сенно (Зелентова Е.А.), Мошканской ДССШ (Иванькова С.А.), СШ №1 г.Сенно (Ладыжин А.И.) организовать работу пришкольных лагерей труда и отдыха, до 1 июня заключив договора с принимающими организациями

июнь 2019 года.

15. Контроль за выполнением данного приказа возложить на главного специалиста отдела Дорошенко С.В.

Начальник отдела



Е.А.Вилюгина

Сеть оздоровительных лагерей, которые будут функционировать в летний период 2019 г., сроки функционирования и состав руководителей оздоровительных лагерей

№	Учреждение образования, спорта	Период работы	Режим работы лагеря	Ф.И.О. начальника лагеря, должность, телефон рабочий, мобильный	Смена	1 смена	2 смена	3 смена
1.	СШ №1 г.Сенно	03.06-22.06	8.00-17.00	Шевченко Татьяна Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе, 5 57 95, 8 029 599 70 70	1	85 (70+15ЛТО)		
2.	СШ №2 г.Сенно	01.07-22.07	8.00-17.00 8.30-16.00	Абушкевич Галина Сергеевна - заместитель директора по учебной работе 5-35-79, +375 33 6960585 Пернер Ольга Константиновна –заместитель директора по воспитательной работе 5-35-79, +375 33 3366768	2		80 20 (ЛТО)	
3.	Богушевская СШ	03.06-22.06	8.00-17.00	Новикова Наталья Алексеевна, заместитель директора по воспитательной работе, 52173, 6961747(МТС)	1	120		
4.	Белицкая ДССШ	01.08-21.08	8.30-16.00	Стрельская Н.А., заместитель директора по основной деятельности, 3-34-86, 813-24-96	3			30
5.	Коковчинская ДССШ	01.07-22.07	8.00-16.00	Сивчик Галина Петровна, учитель 5-37-18, +375336129659	2		20	
6.	Мошканская ДССШ	03.06-22.06	8.30 -16.00	Соловьёва Татьяна Людвиговна, заместитель директора по воспитательной работе, 27969, (33)6952108	1	35 (20+15ЛТО)		
7.	Студёнковская ДССШ	01.07-25.07	8.00-16.00	Станулевич Светлана Ивановна, заместитель директора по воспитательной работе 2 31 41, 614 38 94 (мтс)	2		40	
8.	Ходцевская ДССШ	01.07 – 22.07	8.00 – 16.00	Кравцов Валерий Андреевич, учитель 54206, МТС 896 21 38	2		20	
9.	Яновская ДСБШ	01.08-22.08	8.00-16.00	Козлова Людмила Викторовна, заместитель	3			20

				директора по учебной работе, +375 29 304 20 15				
10.	Богдановская ДСНШ	03.06-22.06	08.00-16.00	Кацер Александр Леонидович, заместитель директора по основной деятельности, 5-11-68, 8(029)8192541	1	10		
11.	ЦКРОиР	03.06-22.06	8.00-15.30	Задора Марина Юрьевна, заместитель директора по основной деятельности, 54031, +375-33-6956070	1	6		
12.	РЦДиМ	01.07-20.07	8.00-17.00	Прокопович Олеся Александровна, методист, 5-15-62, +37529514-21-39	2		29	
	ИТОГО				515	256 (из них 50- ЛТО)	209	50
13.	Богусhevская санаторная	10.06-18.06	круглосуточный	Тимошенко Дмитрий Михайлович- директор, 5-25-72, 8(033)696-17-65	1	120		